

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 1187 del 19 NOV. 2025

Oggetto: **Accordo Quadro per la esecuzione di lavori di manutenzione ed adeguamento presso i locali farmacia dei Presidi Ospedalieri Garibaldi Centro e Garibaldi Nesima - RDO n.3003467 - CIG 9218091157 - CUP D63B22000070002. Contratti Attuativi 1 e 2 - Liquidazione e pagamento degli incentivi per funzioni tecniche**

Proposta n. 58 / T del 18 NOV. 2025

U.O.C. Settore Tecnico

L'istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Responsabile del Settore
Ing. Salvatore Vitale

Registrazione Contabile

Budget Anno	2022	Conto	20009100010	Importo	€ 801,90	Aut.
Budget Anno	2023	Conto	20009100010	Importo	€ 2.171,87	Aut.
Budget Anno	2024	Conto	20009100010	Importo	€ 3.686,39	Aut.

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Giuseppe Giammanco,
nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024

con l'assistenza del Segretario, dott. Dott.ssa Irene Anna Grasso ha adottato la seguente deliberazione

Il Direttore della U.O.C. Settore Tecnico

Richiamati:

1. l'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale disciplina la materia degli incentivi per funzioni tecniche, per gli appalti di lavori, servizi e forniture, banditi dal 01-07-2023, a mente del quale:
 - le Amministrazioni Aggiudicatrici destinano risorse finanziarie, in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture (in caso di nomina del DEC), posto a base delle procedure di affidamento, per le attività tecniche, specificate nell'allegato I.10, svolte dal proprio personale dipendente;
 - l'80% di tali risorse è ripartito tra il RUP ed i soggetti che svolgono le funzioni incentivabili sopra descritte, ed i loro collaboratori, secondo i criteri stabiliti dalle Stazioni appaltanti secondo i rispettivi ordinamenti. La relativa liquidazione è disposta dal Dirigente preposto alla Struttura competente, sentito il RUP, che accerta e attesta le specifiche funzioni tecniche svolte dal dipendente;
 - il restante 20%, eventualmente incrementato delle quote di incentivo non assegnate, è destinato alle finalità di cui ai commi 6 e 7 dell'art. 45;
2. il Regolamento sulla ripartizione degli incentivi ex art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 da corrispondere al personale di questa Azienda Ospedaliera, adottato:
 - con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.2019, in vigore fino al 30.06.2023;
 - con deliberazione del Direttore Generale n. 395 del 02.10.2024, in vigore dal 01.07.2023;
 - con deliberazione del Direttore Generale n. 287 del 14.03.2025, in vigore dal 01.01.2025.

Preso atto:

- **che** la ratio sottesa alla disciplina in argomento, per come riconosciuta dalla giurisprudenza contabile ed, in ogni caso, da ultimo confermata dalla Relazione illustrativa al D.Lgs. n. 36/2023, è quella di *“valorizzare e premiare i diversi profili, tecnici e amministrativi, del personale pubblico coinvolto nelle fasi del procedimento di spesa, dalla programmazione all'esecuzione del contratto”* e, dunque, senza operare alcuna distinzione circa *“la tipologia di appalto [lavori, servizi o forniture] e alla natura, corrente o d'investimento, della spesa che lo finanzia”*, (così: Corte dei Conti Puglia, Sez. contr., Delibera, 22/05/2019, n. 52); avuto riguardo, altresì, alla circostanza che trattasi di *“prestazioni altamente qualificate”* le quali, *“ove fossero, invece, affidate a soggetti esterni”* determinerebbero un *“incremento dei costi in termini di incarichi e consulenze a valere sul bilancio dell'ente pubblico”* (tra cui: Corte dei Conti Sardegna, Sez. contr., Delibera, 09/07/2024, n. 72);
- **che** il riferimento, contenuto all'art. 45 del nuovo Codice, alle *“procedure di affidamento”* in luogo delle *“procedure di gara”* di cui all'art. 113 del Dlgs n. 50/2016, consente di superare l'orientamento contabile che negava il riconoscimento degli incentivi per le funzioni tecniche in presenza di meri affidamenti diretti, ovvero di procedure prive di alcuna forma comparativa di confronto (tra cui: Corte dei Conti Abruzzo, 08/10/2024, n. 111).

Rilevato che, dall'adozione del Regolamento di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09-10-2019, ad oggi, diversi appalti gestiti dalla UOC Settore Tecnico sono stati avviati e conclusi, senza la conseguenziale liquidazione dei relativi incentivi, ancorché previsti nel relativo quadro economico e, quindi, che occorre procedere alla liquidazione degli stessi.

Rilevato che, giusta Deliberazione n. 629 del 02.05.2022, è stata autorizzata l'indizione di una procedura negoziata, sotto soglia comunitaria, da esperirsi attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica www.acquistinretepa.it per l'appalto di un accordo quadro per l'esecuzione di lavori di manutenzione e adeguamento presso i locali farmacia dei Presidi Ospedalieri Garibaldi Centro e Garibaldi Nesima e, al riguardo, è stata nominata la Struttura Tecnica incaricata della direzione e controllo dell'appalto, segnatamente:

- RUP, Dirigente Ingegnere S. Vitale (non destinatario dell'incentivo);

- Progettista e Direttore dei Lavori: Collaboratore Tecnico, ing. Roberto Aulico (destinatario dell'incentivo);
- Collaudatore dei lavori e CSE (nomina intervenuta giusta nota prot. n.2649 del 29.09.2022 del Direttore della UOC Settore Tecnico): Collaboratore Tecnico arch. Giuseppe Caramanna (destinatario dell'incentivo);
- Collaboratore al DEC e al RUP: Collaboratore Amministrativo dott.ssa Antonella Cinardo (destinatario dell'incentivo).

Preso atto:

1. **che** stati stipulati i seguenti contratti attuativi e che gli stessi risultano essere stati completati e corredati di relativo certificato di regolare esecuzione:
 - Contratto Attuativo n.1 prot. n. 2597/T del 23-09-2022 per un importo dei lavori a base d'asta di € 111.374,52 comprensivo di oneri della sicurezza
 - Contratto Attuativo n.2 prot. n. 189/T del 25-01-2023 per un importo dei lavori a base d'asta di € 606.316,53 comprensivo di oneri della sicurezza;
2. **che** l'importo complessivo dell'incentivo, in applicazione degli scaglioni previsti dall'art.3, comma 5 del Regolamento, è pari, come da scheda di monitoraggio in allegato, a € 2.227,49, per il Contratto Attuativo n.1 e € 12.126,31, per il Contratto Attuativo n.2;
3. **che** ai sensi dell'art. 45 del Codice, solo l'80% delle risorse così determinate è destinato al personale che svolge le funzioni incentivabili, mentre il 20% è destinato ad altre finalità;
4. **che**, pertanto, secondo le determinazioni di cui alla allegata "scheda di monitoraggio, la quota degli incentivi destinata al personale è pari a:
 - € 1.781,99, per il Contratto Attuativo n.1,
 - € 9.701,05, per il Contratto Attuativo n.2;
5. **che** la ripartizione tra i soggetti destinatari è riportata alla allegata "scheda di monitoraggio";
6. **che**, ai sensi del comma 2 dell'art. 11, le funzioni incentivabili non assegnate andranno ad incrementare il fondo di cui all'art. 8 (quota del 20% destinata ad altre finalità).

Preso atto:

- **che**, ancorché il Regolamento di cui alla deliberazione n. 592 del 09.10.2019 non prevedesse specifiche indicazioni al riguardo, il Direttore della UOC Settore Tecnico ha, comunque, redatto, ed allegato al presente atto, la "scheda di monitoraggio" successivamente introdotta con il Regolamento di cui alla Deliberazione n. 395 del 02.10.24;
- **che**, ancorché il Regolamento, nelle diverse successive versioni prevedesse la liquidazione del compenso in successive fasi in ragione dello stato di avanzamento dei lavori, nella fattispecie, la liquidazione viene proposta ad intervenuta ultimazione dei lavori.

Dato atto che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 629 del 02-05-2022 si è disposta l'indizione della procedura di cui trattasi;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 840 del 15-06-2022 si è disposto l'affidamento della procedura di cui trattasi;
- la stipula dell'accordo quadro è avvenuta in data 22.06.2022, come da "documento di riepilogo" n. 7740911, sul portale acquistinrete.pa;
- il contratto attuativo n.1 è stato stipulato e registrato al prot. n. 2597/T del 23.09.2022;
- il contratto attuativo n.2 è stato stipulato e registrato al prot. n. 189/T del 25.01.2023;
- i certificati di regolare esecuzione relativi ai singoli contratti attuativi sono stati emessi in data 11.02.2025;
- nessuna funzione incentivabile è stata ancora liquidata con riferimento all'appalto in argomento.

Vista l'attestazione del Responsabile della U.O.C. Settore Tecnico che attesta che le attività incentivabili sono state regolarmente eseguite, giusta "schede di monitoraggio" allegate al presente atto.

Ritenuto che nulla osta alla liquidazione delle somme sopra dettagliate.

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L.190/2012.

Propone

per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

1. **prendere atto** delle funzioni incentivabili - ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e del relativo regolamento aziendale in materia, all'epoca vigente, Deliberazione n. 592 del 09.10.2019 - svolte dal personale in servizio presso la UOC Settore Tecnico, per l'Accordo Quadro per la esecuzione di lavori di manutenzione ed adeguamento presso i locali farmacia dei Presidi Ospedalieri Garibaldi Centro e Garibaldi Nesima. RDO n.3003467 - CIG 9218091157 - CUP D63B22000070002 (Contratti Attuativi n.1 e n.2);
2. **prendere atto** della regolare esecuzione delle funzioni da parte del personale indicato nelle "scheda di monitoraggio", giusta attestazione da parte del Responsabile della UOC Settore Tecnico;
3. **liquidare e pagare** - come da allegate "schede di monitoraggio" - a ciascun dipendente indicato, le somme elencate, comprensive degli oneri previdenziali ed assistenziali distinte per anno di competenza, come segue:
 - Contratto Attuativo n. 1
 - Dott.ssa A. Cinardo - € 213,84 - Anno di competenza 2022
 - Ing. R. Aulico - € 588,06 - Anno di competenza 2022
 - Ing. R. Aulico - € 35,64 - Anno di competenza 2023
 - Arch. G. Caramanna - € 196,02 - Anno di competenza 2023
 - Contratto Attuativo n. 2
 - Dott.ssa A. Cinardo - € 1.164,13 - Anno di competenza 2023
 - Ing. R. Aulico - € 776,08 - Anno di competenza 2023
 - Ing. R. Aulico - € 3.201,34 - Anno di competenza 2024
 - Arch. G. Caramanna - € 485,05 - Anno di competenza 2024
4. **notificare** alla UOC Settore Economico finanziario ed alla UOC Gestione Settore Risorse Umane, per l'adozione dei consequenziali atti, per come stabilito dall'art. 4 del Regolamento Aziendale sulla ripartizione degli incentivi;
5. **imputare** il complessivo importo di € 6.660,17 sul conto economico 20009100010 (incentivi per funzioni tecniche), di cui € 801,90 nell'anno 2022, € 2.171,87 nell'anno 2023 ed € 3.686,39 nell'anno 2024;
6. **munire** la presente della clausola di immediata esecutività.

Allegati:

1. Scheda di monitoraggio Contratto Attuativo n. 1
2. Scheda di monitoraggio Contratto Attuativo n. 2



Il Direttore della U.O.C. Settore Tecnico

Ing. Salvatore Vitale



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Dirigente che propone la presente deliberazione.

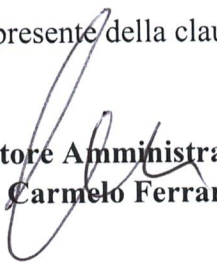
Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale.

D E L I B E R A

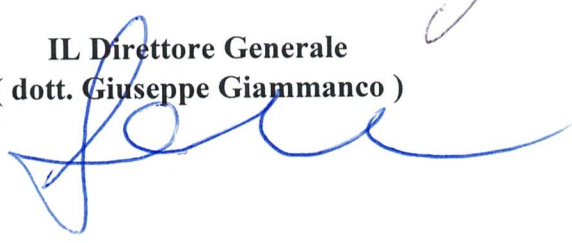
di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto:

1. **PRENDERE ATTO** delle funzioni incentivabili - ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e del relativo regolamento aziendale in materia, all'epoca vigente, Deliberazione n. 592 del 09.10.2019 - svolte dal personale in servizio presso la UOC Settore Tecnico, per l'Accordo Quadro per la esecuzione di lavori di manutenzione ed adeguamento presso i locali farmacia dei Presidi Ospedalieri Garibaldi Centro e Garibaldi Nesima. RDO n.3003467 - CIG 9218091157 - CUP D63B22000070002 (Contratti Attuativi n.1 e n.2).
2. **PRENDERE ATTO** della regolare esecuzione delle funzioni da parte del personale indicato nelle "scheda di monitoraggio", giusta attestazione da parte del Responsabile della UOC Settore Tecnico.
3. **LIQUIDARE E PAGARE** - come da allegate "schede di monitoraggio" - a ciascun dipendente indicato, le somme elencate, comprensive degli oneri previdenziali ed assistenziali distinte per anno di competenza, come segue:
 - Contratto Attuativo n. 1
 - Dott.ssa A. Cinardo - € 213,84 - Anno di competenza 2022
 - Ing. R. Aulico - € 588,06 - Anno di competenza 2022
 - Ing. R. Aulico - € 35,64 - Anno di competenza 2023
 - Arch. G. Caramanna - € 196,02 - Anno di competenza 2023
 - Contratto Attuativo n. 2
 - Dott.ssa A. Cinardo - € 1.164,13 - Anno di competenza 2023
 - Ing. R. Aulico - € 776,08 - Anno di competenza 2023
 - Ing. R. Aulico - € 3.201,34 - Anno di competenza 2024
 - Arch. G. Caramanna - € 485,05 - Anno di competenza 2024

4. **NOTIFICARE** alla UOC Settore Economico finanziario ed alla UOC Gestione Settore Risorse Umane, per l'adozione dei consequenziali atti, per come stabilito dall'art. 4 del Regolamento Aziendale sulla ripartizione degli incentivi.
5. **IMPUTARE** il complessivo importo di € 6.660,17 sul conto economico 20009100010 (incentivi per funzioni tecniche), di cui € 801,90 nell'anno 2022, € 2.171,87 nell'anno 2023 ed € 3.686,39 nell'anno 2024.
6. **MUNIRE** la presente della clausola di immediata esecutività.


Il Direttore Amministrativo
(dott. Carmelo Ferrara)


Il Direttore Sanitario
(dott. Mauro Sapienza)


IL Direttore Generale
(dott. Giuseppe Giammanco)

Il Segretario


Dott.ssa Irene Anna Grasso

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno e ritirata il giorno

L'addetto alla pubblicazione
.....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal..... al - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R. n.30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania.....

Il Direttore Amministrativo
.....

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il

Prot. n.

Notificata al Collegio Sindacale il

Prot. n.

La presente deliberazione è esecutiva:

- ☒ immediatamente
- ☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- ☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. del.....
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
